PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tuluá, agosto 2025

Señora
JULIAN ANDRÉS PEDROZA VIVAS
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.7510536**
Instructor con funciones de coordinación académica
Centro Latinoamericano de Especies Menores CLEM
Tuluá

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual agosto del 2025

Referencia: No **CO1.PCCNTR.7510536** del año 2025

María de los Ángeles Hidalgo Romero, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1115065405 de Guadalajara de Buga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Latinoamericano de Especies Menores CLEM, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL CIENTO DIEZ PESOS M/CTE. **$45.995.110**.

Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera:

a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025, por valor de UN MILLON SEISCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS M/CTE. **$1.686.487**.

b) Nueve (09) pagos iguales, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. **$4.599.511** cada uno.

c) Un pago final correspondiente al mes de diciembre de 2025, por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTICUATRO PESOS M/CTE. **$2.913.024**.

Plazo:

Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales de manera temporal como instructor, apoyando el acompañamiento, monitoreo y orientación en la formación profesional integral. Esta labor se llevará a cabo en programas titulados y/o complementarios, en modalidades presencial, virtual o a distancia, de acuerdo con la red de conocimiento y el área temática, siguiendo los lineamientos y modelos formativos implementados por el Centro Latinoamericano de Especies Menores Regional Valle, conforme a las políticas institucionales y la normativa vigente.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planificar y ejecutar actividades de Formación Profesional Integral tanto en modalidad presencial como a distancia, utilizando las	Realicé la planificación y ejecución de la FPI presencial, para las fichas 3292041, 3300201 y 3187960.	-Captura de panta: formato de asistencia de aprendices a formación. -Registro fotográfico de sesiones formativas.

	plataformas proporcionadas por la entidad según el procedimiento de Ejecución Profesional Integral GFPI-P-006.		
2	Realizar el seguimiento a cada aprendiz en formación, mediante la orientación y la comunicación asertiva, brindando acompañamiento a las actividades de aprendizaje, reportando avances o dificultades de manera oportuna a la coordinación académica en los formatos y tiempos establecidos, involucrando como mínimo los siguientes aspectos: Metodología del trabajo en equipo, planeación, ejecución, control, evaluación y ajustes de las fases, logro de los resultados de aprendizaje y principales productos.	Reporte de manera oportuna a los instructores líder de cada ficha las faltas continuas de algunos aprendices. Acompañé de manera atenta y oportuna las dudas surgidas por los y las aprendices en su proceso de formación, orientando la adecuada presentación de las evidencias.	-Captura de pantalla mensaje a instructor líder. -Captura de pantalla de WhatsApp orientando a aprendices.
3	Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités de seguimiento a los que sean convocados, de conformidad con los horarios de formación del Centro Latinoamericano de Especies Menores.	Apliqué diversas metodologías para realizar la evaluación de los y las aprendices, siempre teniendo en cuenta que estas fueran acordes a su contexto y condujeran a la adecuada apropiación de los conocimientos para el logro de los RA. Durante el mes relacionado en el presente informe no participé de ningún comité de seguimiento.	-Foto de evidencias de aprendizajes entregadas por aprendices. -Captura de pantalla: reporte de juicios evaluativos.
4	Realizar seguimiento a los aprendices en la etapa productiva según la asignación y programación	En el mes relacionado en el presente informe, no se asignaron aprendices para	Se reportarán en el momento de la ejecución.

	definida por el centro. Se deben presentar actas de comités, bitácoras, formatos de planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva, así como otras evidencias necesarias que respalden el proceso de seguimiento.	realizar seguimiento a la etapa productiva.	
5	Participar en la preparación, ejecución y evaluación del proceso de inducción a la Formación Profesional Integral.	Realicé la planeación y ejecución del proceso de inducción para la ficha 3292041, del programa Operario Producción en la Granja Avícola.	-Captura de pantalla de formato de asistencia de aprendices. -Registro fotográfico del proceso de inducción.
6	Presentar informes estadísticos generados a través del aplicativo SOFIA Plus, así como registros inherentes al proceso de formación definidos por el SENA, en fechas estipuladas por la entidad. Se deben adjuntar oportunamente y teniendo en cuenta la calidad de la información, los respectivos soportes para cada caso, tales como juicios evaluativos, reportes de inasistencias, informes de aprendices, programación de actividades, y reportes de horas programadas, y entregar a la coordinación académica de manera oportuna las novedades evidenciadas en estos procesos	Diligencié el formulario enviado por mi coordinación para el registro de las formaciones programadas durante el mes de agosto. Presente el informe de horas de apoyo a la formación generado a trasvés de Sofia Plus.	-Capturas de pantalla del formulario de programación mensual. -Captura de pantalla informe de apoyo a la formación.
7	Participar en equipos de desarrollo curricular para el seguimiento, actualización y gestión de los proyectos formativos, planificación pedagógica, guías de	En el mes relacionado en el presente informe no se me asignaron actividades relacionadas con equipos de desarrollo curricular.	Se reportarán en el momento de la ejecución.

	aprendizaje e instrumentos de evaluación. Esto se realiza en línea con los propósitos del programa de formación y los lineamientos establecidos, garantizando su debida documentación, considerando metodologías de trabajo en equipo, planificación, ejecución, control y ajuste de fases, así como el logro de resultados de aprendizaje.		
8	Entregar informes en las fechas requeridas durante la ejecución del contrato, incluyendo el informe final de gestión, informes de actividades y procesos asignados, así como los archivos y elementos bajo su responsabilidad, antes de la finalización del contrato.	Realicé y presenté el informe de ejecución contractual GTH-F-062 del mes de agosto, aportando toda la documentación requerida.	-Captura de pantalla del informe de actividades del mes de agosto.
9	Utilizar las Bases de Datos del Sistema Nacional de Bibliotecas Sena, como apoyo a la formación profesional integral, referenciándolas en el desarrollo curricular y participando en las capacitaciones dispuestas para el aprovechamiento de estos recursos y fortalecimiento del quehacer como instructor.	Exploré las Bases de Datos del Sistema Nacional de Bibliotecas Sena para la planeación de la formación complementaria en *Formulación de proyectos participativos en contextos multiculturales*, encontrando varios artículos de utilidad.	-Captura de pantalla del hallazgo de uno de los artículos usados en la planeación de la formación.
10	Realizar y/o actualizar certificaciones de normas de competencia sugeridas por el centro de formación o relacionadas con el proceso de formación profesional integral.	En el mes relacionado en el presente informe no fue necesario realizar y/o actualizar certificaciones de normas de competencia.	Se reportarán en el momento de la ejecución.

11	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Participé de las diversas actividades realizadas en el marco de la Semana De Alistamiento 3T-2025. Asistí a los encuentros pedagógicos denominados "Naveguemos por la ruta formativa en el SENA CLEM", un espacio de cualificación y construcción colectiva en torno a los procesos formativos de área agropecuaria ambiental.	-Captura de pantalla de listado de asistencia. -Registro fotográfico.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	283425	TIMBA (JAMUNDÍ)	10/07/2025	10/07/2025
2.	298225	TIMBA (JAMUNDÍ)	16/07/2025	16/07/2025
3	254625	CALI	17/07/2025	17/07/2025
4	258625	CALI	24/07/2025	24/07/2025
5	325125	ARGELIA	28/07/2025	29/07/2025
6	302225	TIMBA (JAMUNDÍ)	31/07/2025	31/07/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a

la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, y el No. 1073637576 de la planilla SIMPLE del mes de julio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Informe mensual siete (7) folios
Evidencias en nueve (9) folios

Cordialmente,

Firma

María de los Ángeles Hidalgo Romero

Contratista

C.C. No. 1115065405

Recibí a satisfacción:

Firma

Julián Andrés Pedroza Vivas

Supervisor(a) Contrato **CO1.PCCNTR.7510536** de 2025

Instructor con funciones de coordinación académica